

Brøndby d. 22.08.2025

Referat fra kredsstyrelsesmødet fredag d. 22.08.2025

Tilstede: *Helle Rasmussen, Latifa Mojib, Lotte H. Nielsen, Anita Bütow, Marlene Lambertsen, Morten B. Christensen og Rikke Jørgensen*

Afbud: *Birgitte Guldbrandsen, Nils Greve & Rasmus D. Nielsen.*

1. Info K15	RJ	Vedtagelse af mødekalender og ny forretningsorden Mødekalenderen blev vedtaget enstemmigt og lægges på hjemmesiden. Oktober-AMR-mødet rykkes til 31.10.2025 og 7.11.2025 og d. 8.5.2026 fjernes. Og vi rykker to møder, så d. 9.1.2026 bliver til d. 16.1.2026 og 6.3.2026 bliver til d. 13.3.2026. Forretningsordenen blev vedtaget enstemmigt og lægges på hjemmesiden.
2. Så er der sparring...	TR	Skolerunde: BØ – mange nye kolleger i år. Og der har været kursus i RGP, hvilket var godt. Der ligger, i år, en trivselstime på skemaet, i alle klasser. Skolen lukker efter 6. lektion og så er der møde lagt, hver onsdag frem til 16:00. BV-K – der arbejdes med forskudte mødetider, i indskolingen. På den måde er der skabt plads til mødetid med pædagogerne. Der er sket noget med kommunikationen, der er vist ikke enighed om, hvilket skema, der gælder. Men fællesmøderne er nødvendige. Der er startet 7 0.klasser i skoleåret 2025 / 2026. BS-I – der mangler matematiklærere på 1. årgang. Der arbejdes med rekrutteringsprocessen, Folkeskolen anvendes ikke til stillingsopslag. Der er fokus på arbejdsmiljøet. BV-T – mange nye kolleger på matriklen igen i år. Der er forsøgsordning med ringetider og frikvarterer. Skoledagen slutter senest 15:00. Det afprøves i 1. skemaperiode.

		UCN – skimmelrengøring i 0-ugen. Der er byggestøj, så det er svært at undervise i lokalerne. Opgaveoversigterne er ikke helt på plads endnu og skemaerne kom mandag i uge 33. BS-O – der er en udfordring med at opfylde lærernes ønske om afdeling. Der er sat en proces i gang og TR er inviteret ind i arbejdet.
3. Høringssvar Budget 2026 - 2029	RJ	Høringssvaret blev gennemgået og er nu sendt afsted. Det lægges på hjemmesiden.
4. Arbejdspunkt: To grupper, to opgaver med produkter.		• Udsat til næste møde.
5. Punkter til næste møde		• Planlægningen af OK26 medlemsmøder. • Praktisk planlægning af KS-kurset. - Aktiviteter på kurset - Planlægning af, hvad vil vi, som TR, bruge dialogen med BKI til?
6. Evt.		
7. Referatet læses op og godkendes		Referatet er oplæst og godkendt af kredsstyrelsen.

Referent: Rikke Jørgensen