

Forretningsorden for KS-arbejdet i Brøndby Lærereforening

Kredsstyrelsens virke og roller:

I Brøndby Lærereforening har vi en TR-styrelse. Det betyder, at kredsstyrelsen består af de valgte TR, kasserer, næstformand og formand.

Kredsstyrelsen har også et FU (forretningsudvalg), som består af formand, næstformand, kasserer og evt. et 4. og evt. 5. FU medlem, valgt blandt TR kredsen.

Efter hver valg-generalforsamling indkalder kredsformanden, kredsstyrelsen (KS), hurtigst muligt, til et konstitueringsmøde.

Den nyvalgte kredsstyrelse konstituerer sig med forretningsudvalg (FU).

FU består af kredsformand, næstformand og kasserer og evt. et 4. og 5. FU medlem.

Kredsformanden leder alle forhandlinger, på kredsens vegne.

Kredsformanden er, i samarbejde med FU, ansvarlig for at kredsstyrelsens beslutninger effektueres, samt at alle løbende opgaver varetages.

Udbetalinger på indtil 20.000kr. kræver godkendelse af enten KS-kasserer eller formand, med MITId.

Udbetalinger over 20.000kr. kræver kredsformandens godkendelse, med MITId.

Overførsler til DLF kan ske ved godkendelse af KS-kasserer med MITId.

Kredsstyrelsesmedlemmerne kan påtage sig en praktisk opgave, ud over mødetiden, i at udvikle et medlemsarrangement, et medlemsblad, en debatklub etc. mod et vederlag.

Kredsstyrelsen kan beslutte, at et menigt medlem kan påtage sig en afgrænset opgave mod et vederlag, på lige vilkår med medlemmerne af kredsstyrelsen.

En sådan opgave, honoreres med et vederlag som er fastsat, af kredsstyrelsen, til 295 kr. i timen. Opgaven kan fylde op til 10 timer.

Vi har følgende roller, på kredsstyrelsesmøderne:

Kredsformanden er mødeleder, ved forfald overtages mødelederfunktionen af næstformand eller kasserer.

Næstformand har rollen som referent sammen med kasserer

Kasserer har rollen som referent sammen med næstformanden. Kassereren gennemgår halvårligt saldobalancen med KS og løbende med FU.

KS er beslutningsdygtig, når KS-mødet er rettidigt indvarslet og mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

KS træffer sine beslutninger ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.

FU er ansvarlig for at udsende den aftalte dagsorden og den skal udsendes senest mandag i den uge, hvor mødet afholdes.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden eller af 6 KS-medlemmer, med kortere varsel.

Hvis 6 medlemmer kræver et møde, skal det afholdes hurtigst muligt, dog senest 1 uge efter kravet er rejst.

Der er følgende faste punkter på dagsordenen:

- ✓ Info fra kredsen
- ✓ "Så der sparring"
- ✓ Arbejdspunkt – ad hoc udvalgsarbejdstid
- ✓ Evt.
- ✓ Referat oplæses og godkendes
- ✓ På et møde, halvårligt, gennemgås en regnskabsoversigt i KS. Oversigten skal indeholde en sammenstilling af de faktiske indtægter og udgifter sammenholdt med budgettal.

TRerne skiftes til at være dirigent på møderne.

Referatet skrives direkte på møderne og indeholder en kort beskrivelse af, hvad der blev diskuteret samt eventuelle beslutninger. Efter hvert punkt oplæses referatet.

Alle dagsordener og referater lægges på hjemmesiden. På hjemmesiden kan man se dagsordener og referater for nuværende og sidste skoleår. Tidligere dagsordener og referater gemmes digitalt på kredsens drev, fem år tilbage.

Møderne skal være et rum, hvor man føler sig tryk. Et rum, hvor man kan få sparring, også på de svære sager. Og et rum, hvor vi sammen kan styrke TR's faglige redskabskasse til sagsbehandlingen og strategisk interessevaretagelse, ude på skolen.

Vi planlægger **mødeårshjulet**, hvert år, efter afholdt GF. **Vi godkender endeligt på første møde i august** og vi prioriterer møderne så vidt muligt, for at sikre kontinuiteten i vores arbejde.

Møderne skal i vidt omfang have karakter af arbejdende møder, hvor vi har god tid til at fordybe os i et område og til at få udarbejdet helt konkrete politikker, strategier og medlemsaktiviteter.

Møderne er også en mulighed for at høre, hvad der rør sig på de andre skoler og i PPR, rum til vidensdeling, men også til at finde de indsatsområder, som er fælles for medlemmerne i Brøndby og lade det være en guideline, for vores indsatser, på kreds niveau.

Møderne vil indeholde en vis, men passende mængde af aktuelt fra DLF og fra Brøndby Kommune, så vi kan arbejde strategisk i MED og generelt i vores hverdag. Den kommunale budgetproces er obligatorisk og pludselige opgaver fra DLF har høj prioritet

Information om nye tiltag som medlemsinddragelse m.m. skal ske så hurtigt som muligt, og indsatsen udarbejdes på et kredsstyrelsesmøde, så alle er bedst muligt klædt på til at formidle informationen og afvikle processen. I disse tilfælde kan der forekomme behov for et hurtigt orienteringsmøde fx på Teams, indkaldt af formanden.

Når der skal forhandles lokalaftale for lærernes arbejdstid, skal processen med medlemsinddragelse planlægges i KS, i god tid, så KS i fællesskab får udarbejdet politik og strategi, som bygger på et stærkt mandat.

Vi mødes ca. hver anden fredag til KS-møde. Møderne afholdes i tidsrummet 10:30 – 14:00.

Hvis FU skønner, at det er nødvendigt at udvide mødetiden, varsles dette med udsendelse af dagsordenen.

Der er, i Lokalaftalen, aftalt 18 møder på et skoleår. Medlemmerne frikøber vores tid til disse møder.

Ud over det udbetales der et KS-vederlag, svarende til 90 timer, for arbejdet som KS-medlem.
(Se regnskab, under GF2025, for flere detaljer).

GF/Medlemskursus, ulige- og lige år:

GF afvikles i forbindelse med medlemskurset, i ulige år. På valgår afholder vi stadig GF i Brøndby, på en af skolerne.

Ad hoc-udvalgsarbejde:

Vi prioriterer at bruge mødetid på at arbejde med ad-hoc udvalg. Udvalgene udarbejder et forslag til årsplan med mødedatoer. Dagsordener og referater sendes til FU og de lægges på hjemmesiden. På hjemmesiden fremgår dagsordener og referater fra dette og sidste skoleår. Tidligere dagsordener og referater gemmes digitalt på kredsens drev, fem år tilbage.

Hvert år, efter GF aftales, hvilke ad hoc-udvalg der nedsættes for perioden.

*Forretningsordenen er **vedtaget på det ordinære KS-møde d. 22.8.2025***

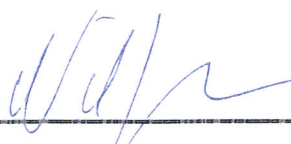
Ændringer i denne forretningsorden kan ske på et ordinært KS-møde, når forslaget foreligger i skriftlig form, er optaget på dagsordenen og når KS er beslutningsdygtig.

28.8.2025



Rikke Jørgensen, formand

28/8 - 2025



Nils Greve, næstformand

Bilag:

Herfra er dokumentet dynamisk og på skoleårets første møde diskuteres og justeres årets indsatser.

Vores fælles kerneopgave, i perioden frem til næste GF, er at udvikle og sætte indsatser i gang på følgende områder:

- ✓ Medlemsrekruttering
- ✓ Nye samarbejder, stærke relationer på alle niveauer – ledere som forvaltning
- ✓ KS på skolerne – synlig fagforening
- ✓ KV25
- ✓ OK26
- ✓ Lærerens dag 5.10

KS-kursus:

- Vi afholder **årligt et kredsstyrelseskursus** og lige nu er beslutningen, at vi er på **Marientyst, Helsingør**. Besøg fra BKI **d. 22.9.2025, kl. 12:00** er aftalt.

KS kursusdag:

- Der er ønske om en dag, hvor vi alle deltager i en kursusdag, workshop deslignende. Fælles inspiration til KS-arbejdet, så vi sammen udvikler os fagligt også formand og næstformand. **Skal aftales og udvikles i KS. Ad Hoc?**

KS og lederfrokost:

- Hvornår og hvad skal vi bruge det til? **Hvordan gør vi og hvem planlægger? Ad Hoc?**

Møde med forvaltningen og KS:

Det går FU med resten af skoleåret, da vi skal i gang nu. KS inddrages i indsatser fra næste skoleår – **aftalt møde d. 22.9.2025**

Medlemmerne:

Det er vigtigt, at vi er synlige, helt ude på skolerne. Det er et fokuspunkt i perioden frem mod næste ordinære generalforsamling.

- Vi fortsætter med at holde lokale FU med TR på alle matrikler og vi udvider konceptet med fire (fem PPR?) KS-møder ude på skolerne – aftales og udvikles i KS.
- Løntjek – konceptet kræver udvikling og **skal vi holde fast i november og lave to?**
- Der er kommet forslag om bio / bowling, oplæg, kaffevogn og et Fælles faglig-klubmøde, i K15, aftales og udvikles på styrelsesmøder. **Ad Hoc?**

Lokalaftaleforhandlinger:

Forslag... Tema på vores KS-kursus, så vi kan tage en dialog med BKL om godt og skidt ved det aftalte?

Udfordringer som fx praktikaftale, klasselæreren og øvrige opgaver, prøven i de praktisk-musiske fag m.m.

KV25:

- Konceptet er på plads – fire breve til KB. Brevene rettes til, så de samtidig forholder sig til budget 2026 – 2029, som høringssvar (høringsperioden er d. 12. – 26.8.2025).
- Invitation af lokalpolitikere til kaffemøder om skolen – dato **fastlægges d. 22.8.2025**.
Hvad vil vi gerne forsøge at få dem til at love...?

OK26:

Planlægning af medlemsaktiviteter på styrelsesmøderne – datoer for faglige klubber **fastlægges 22.8.2025**