

Brøndby d. 2.9.2024

Referat fra kredsstyrelsesmødet fredag d. 30.8.2024

Tilstede: Helle Rasmussen, Rasmus D. Nielsen, Lotte H. Nielsen, Nils Greve, Anita Bütow, Birgitte Guldbrandsen, Marlene Lambertsen, Morten B. Christensen og Rikke Jørgensen

Afbud: Latifa Mojib

	TID	
1. Referat fra sidste møde inden ferien		<ul style="list-style-type: none"> Referat er godkendt
2. Den gode historie	TR	<ul style="list-style-type: none"> PPR har haft godt oplæg fra Institut for belastningspsykologi. anbefales.
3. Kredsarbejdet lige nu		<ul style="list-style-type: none"> Info fra den kommunale budgetproces ved RJ. Brøndby Lærereforening har givet skriftligt hørings svar til budgetudkast. Delt ud til Styrelsen og må gerne hænges op på lærerværelserne og PPR. Skolebestyrelserne på BV og BØ har også givet hørings svar til budgetforslag. Lovudkast til ny folkeskolereform, her har DLF givet hørings svar for at sikre at al undervisning skal udføres af uddannede lærere. Dette ser ud til at det bliver skrevet ind i loven. Pædagoger i undervisningen. Når pædagoger har hovedansvaret for faget, så skal det på opgaveoversigten, samt skal give lærerløn (DLF-overenskomst). Der bliver et medlemsarrangement dette efterår (film-arrangement) i samarbejde med Lån&Spar Bank. Det bliver i Glostrup Bio. Invitation og dato følger
4. Det pædagogiske udvalg		<ul style="list-style-type: none"> Info fra PUF-udvalg i HV-samarbejdet ved ML. Der kommer pæd. dag om AI, dato d. 12/11. Oplæg om Lillehammer-modellen for mellemformer ved ML. Det medførte en lang debat om mulighederne for at lykkes med mellemformer. Rammer (de fysiske, antal elever, antal lærere i klassen), ressourcer og medarbejdernes (specialpædagogiske) kompetencer skal være passende ift den model som vælges. Derudover er de allerede eksisterende erfaringer med inklusionsopgaven også et vigtigt opmærksomhedspunkt.

5. Skoleårets planlægning, opgaveoversigter og lønsumsstyrning		<ul style="list-style-type: none"> • Punktet udskydes til næste møde.
6. Registrering af arbejdstid Brøndby Kommune		<ul style="list-style-type: none"> • Registrering i SD-systemet. Mest for-tastet, specielle fravigelser selvregistreres. SD-løn appen
7. TR-opgave – registrering af arbejdstid, DLF		<ul style="list-style-type: none"> • Registreringsværktøjet. RD arbejder på at vi kan konfigurere systemet, så vores faste aftalte puljer kan være forud indtastet, så TR tastearbejde bliver lettere. • Fokus på Co-teaching - timer fra opgaveoversigten. • Vi holder en tastedag sammen, det kunne være opstart på styrelseskursus, og der afsættes tid på næste styrelsesmøde.
8. Rullende FU-møder		<ul style="list-style-type: none"> • Tidsplan og rammesætning. FU-møder skal fem gange dette efterår foregå fysisk på alment skolerne, én gang pr. matrikel. Lokal TR som gæste FU-medlem. Fredage formiddage, start kl. 10.30 og slut når vi når spisepausen på skolen. FU bliver siddende på det lokale lærerværelse og kan tage imod medlemshenvendelser. Lokal TR skal gøre reklame for muligheden. Tiltaget bliver evalueret på årets sidste styrelsesmøde. • Datoer: 6/9 BVO, 20/9 BSO, 1/11 BVI, 29/11 BØ, 6/12 BSI • PPR: Vi vil sammen med TR finde en god måde at afholde det på, f.eks. i forbindelse med et møde i Faglig Klub.
9. Rollerne i TR- og kredsarbejdet		<ul style="list-style-type: none"> • Vi skal undgå at medlemmerne bliver katebold i vores system når det gælder sagsbehandling. Samarbejdet mellem FU og TR skal være tæt. Sagsbehandling opleves som kompetent
10. Evt.		
11. Referatet læses op og godkendes		<ul style="list-style-type: none"> • Referatet blev læst op og godkendt.

Referent: Rikke Jørgensen